**MIEJSCE AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW**

**Kraków, Osiedle Na Kozłówce 25**

*Preambuła*

**Dlaczego tworzymy** **Miejsce Aktywności Mieszkańców**?

Wierzymy w moc współpracy, wspólnoty i sąsiedztwa. Wiemy, że każdy ma unikalne zdolności, umiejętności i pasje, którymi może podzielić się z innymi i sprawiać, że życie staje się lepsze.

**Co to jest Miejsce Aktywności Mieszkańców?**

To przestrzeń otwarta na różnorodne sąsiedzkie inicjatywy dla osób w każdym wieku. Miejsce, gdzie można się spotkać i porozmawiać, zorganizować zajęcia, warsztaty, prelekcje, wykłady, obmyślić własny projekt społeczny.

**Jak działa Miejsce Aktywności Mieszkańców?**

1. Udostępniamy mieszkankom i mieszkańcom nieodpłatnie przestrzeń do działania.
2. Animujemy i organizujemy działania i akcje społeczne.
3. Pomagamy mieszkankom i mieszkańcom w realizacji ich przedsięwzięć.
4. Pomagamy zdobywać dodatkowe środki na działania.
5. Zapraszamy organizacje pozarządowe do prowadzenia działań dla mieszkanek i mieszkańców.
6. Wspieramy aktywność obywatelską, np. petycje, inicjatywy lokalne, budżety obywatelskie, konsultacje społeczne.

**Wartości jakimi się kierujemy:**

·      Wspólnota

·      Różnorodność

·      Sąsiedztwo

·      Dialog

·      Zaufanie

·      Otwartość

·      Kreatywność

·     Neutralność światopoglądowa

Regulamin

**Postanowienia ogólne**

1. Operatorem **M**iejsca **A**ktywności **M**ieszkańców (**MAM**) jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach realizacji zadania publicznego „Miejsce Aktywności Mieszkańców Na Kozłówce 25” finansowanego ze środków Miasta Krakowa.
2. Przestrzeń w Miejscu Aktywności Mieszkańców jest udostępniana mieszkańcom i mieszkankom, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom **nieodpłatnie.**
3. Udostępnianie pomieszczeń i organizacja wydarzeń odbywających się w przestrzeni MAM są dla uczestników i uczestniczek **nieodpłatne.**
4. Wydarzenia **odpłatne** (np. garażowa wyprzedaż sąsiedzka), jeżeli są zgodne z celami i zasadami MAM mogą się odbywać za zgodą Operatora.
5. W MAM **nie zgadzamy się** na palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, oraz przebywanie osób znajdujących się pod ich wpływem. Takie osoby będą zdecydowanie wypraszane.
6. MAM jest strefą **neutralną** politycznie i religijnie.
7. Prowadzone na terenie MAM zajęcia i aktywności muszą być zgodne z prawem.
8. W MAM obowiązują nas aktualne zasady sanitarne związane z epidemią COVID-19 publikowane przez władze państwowe.

**Udostępnianie pomieszczeń i organizacja wydarzeń**

1. Do dyspozycji są **3** pomieszczenia zamknięte oraz hall główny (poza godzinami otwarcia Kawiarni lub w porozumieniu z jej kierownictwem).
2. Nad rezerwacją pomieszczeń i kalendarzem działań czuwa Operator – Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych. W kalendarzu zapisujemy działania jednorazowe i cykliczne.
3. Pomieszczenia udostępniane są bezpłatnie, po zgłoszeniu przez: formularz internetowy dostępny na stronie <https://bis-krakow.pl/projekt/mam-krakow/> lub formularz papierowy dostępny w MAM, osobiście podczas dyżuru w MAM u osoby opiekującej się miejscem, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 16:00-20:00 pod nr tel. 791 140 260.
4. W zgłoszeniu należy podać: datę, godziny, rodzaj sali, nazwisko i dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia, potrzebny sprzęt, przybliżoną tematykę, liczbę odbiorców, a także informację o dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami.
5. Wydarzenia zgłaszamy minimum 14 dni przed planowanym wydarzeniem, aby Operator miał możliwość je zaakceptować i wysłać potwierdzenie lub poprosić o dokonanie zmian.
6. Min 14 dni przed pierwszym wydarzeniem, nowa osoba organizująca wydarzenie jest zobowiązana umówić się z animatorką MAM na krótkie spotkanie wprowadzające, w formie stacjonarnej (od pon do pt w godz. 16:00-20:00 w MAM), ewentualnie zdalnie w dogodnym dla obu stron terminie.

7. Korzystanie z sal w sposób spontaniczny jest możliwe wyłącznie w godzinach otwarcia pomieszczeń MAM i w obecności osoby opiekującej się w tym czasie MAM.

8. Możliwa jest organizacja wyłącznie wydarzeń otwartych na społeczność/inne osoby. Pierwszeństwo mają wydarzenia organizowane przez mieszkańców i mieszkanki dla mieszkańców i mieszkanek. Uczestnictwo jest otwarte pod warunkiem zachowania liczby osób pozwalającej na komfortowe przeprowadzenie zajęć i bezpieczne pod względem sanitarnym. Liczbę osób określa organizator.

9. Osoba organizująca (dalej: Organizator/ka) dba o zachowanie uczestników i uczestniczek i zwraca uwagę na łamanie norm społecznych i tego regulaminu. Może wyprosić osoby, które robią to uporczywie.

10. Po spotkaniu należy uporządkować przestrzeń spotkania: ustawić meble, przywracając stan zastany, odłożyć na miejsce wykorzystywane przedmioty i urządzenia, usunąć powstałe zabrudzenia.

11. Szanujemy wyposażenie MAM. Jeśli uszkodzisz lub zniszczysz sprzęt czy wyposażenie od razu daj znać o tym Operatorowi/Organizatorowi spotkania. Pamiętaj, że jesteś zobowiązany/zobowiązana do naprawienia rzeczy, którą zniszczyłeś lub zniszczyłaś (naprawa, odkupienie na koszt własny).

12. Uczestnicy i uczestniczki mogą częstować się herbatą i kawą oraz korzystać z naczyń. Po skończonym spotkaniu naczynia należy po sobie umyć.

13. Wydarzenia mogą być też organizowane przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, instytucje. Pierwszeństwo mają wydarzenia adresowane do mieszkańców/mieszkanek Osiedla Na Kozłówce.

14. Wydarzenia mogą być dokumentowane, jeśli zgodzą się na to osoby w nich uczestniczące (fotograficznie, listą obecności).

15. Mieszkańcy i mieszkanki mogą proponować wydarzenia i z pomocą Operatora znaleźć osoby i zasoby do ich organizacji.

**Udział dzieci i młodzieży**

1. Dzieci i młodzież mogą być uczestnikami i uczestniczkami zajęć lub ich organizatorami i organizatorkami.
2. Dzieci w wieku do lat 7 przebywają w MAM pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dzieci w wieku 7-13 mogą brać udział w zajęciach samodzielnie, jeśli są na to gotowe, a rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą na to pisemną zgodę (rodzic lub opiekun zostawia wtedy numer telefonu, pod którym będzie dostępny).
4. Młodzież powyżej 13 roku życia bierze udział w wydarzeniach za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (wyrażoną na piśmie). Zgoda może być jednorazowa lub długoterminowa.
5. W MAM obowiązują Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży przyjęte przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych, dostępne w Centrum Operacyjnym. Obsługa oraz wolontariusze mający do czynienia z nieletnimi są weryfikowani w odpowiednich rejestrach przestępstw.

**Wolontariat**

1. Osoby, które deklarują czynne i regularne zaangażowanie mogą podpisać umowę wolontariatu. Ogólny wzór umowy dostępny jest u Operatora i na stronie internetowej MAM: <https://bis-krakow.pl/projekt/mam-krakow/> Operator wystawia zaświadczenia o odbytym wolontariacie i na życzenie – referencje.
2. Umowa określa szczegółowo zakres obowiązków i odpowiedzialności. Jest on ustalany indywidualnie za porozumieniem stron (w zależności od zasobów osobowych i czasowych, talentów i możliwości).
3. W wolontariat może się zaangażować także młodzież:

 od 13 roku życia podpisują umowę za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego

 do 13 roku życia - umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny

1. Wsparciem dla wolontariuszy i wolontariuszek jest koordynatorka projektu.
2. Wolontariusze i wolontariuszki mogą uczestniczyć w integracji i warsztatach specjalnych, które są dla nich przygotowywane.
3. Wolontariusze i wolontariuszki działają na rzecz sąsiadów w MAM-ie i poza nim.

**Zał. nr 1 do regulaminu**

**Szczegółowe przepisy porządkowe**

1. Na terenie MAM zabrania się:
2. palenia tytoniu;
3. spożywania alkoholu, stosowania substancji psychoaktywnych oraz bycia pod ich wpływem;
4. wynoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością MAM poza teren obiektu;
5. przebywania osób nieuprawnionych;
6. używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;
7. agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej;
8. ingerowania w sieć informatyczną i oprogramowanie;
9. umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
10. odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom.
11. Osoby zachowujące się agresywnie lub wykazujące się znacznym brakiem kultury osobistej będą wypraszane z MAM.
12. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu oraz ładu społecznego MAM uważa się:
13. korzystanie z mienia MAM w sposób, który może powodować uszkodzenia lub zniszczenia;
14. używanie urządzeń i sprzętu MAM niezgodnie z przeznaczeniem;
15. korzystanie z urządzeń i sprzętu MAM do celów prowadzenia działalności komercyjnej i prywatnej (poza działalnością statutową);
16. wynoszenie jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność MAM bez uzgodnienia;
17. zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia budynku MAM;
18. zachowania naruszające zasady współżycia społecznego.
19. W stosunku do osób, które dopuszczą się naruszenia niniejszego Regulaminu będą stosowane następujące środki:
20. przeprowadzenie rozmowy pouczającej przez obsługę MAM;
21. w przypadku popełnienia czynów karalnych określonych w Kodeksie Karnym zawiadomienie przez Koordynatora bądź obsługę MAM, odpowiednich organów ścigania.