# HR w NGO

## OFFBOARDING PRACOWNIKÓW
- Zwolnienia, rozstania z pracownikami
- Outplacement (większe zwolnienia), Propozycja dla odchodzących pracowników
- Relacje z byłymi pracownikami, sympatykami

## POZYSKIWANIE I WDRAŻANIE NOWYCH PRACOWNIKÓW
- Rekrutacja
  - Employer branding
  - Proces rekrutacyjny
- Onboarding (dla nowych pracowników i przy zmianach stanowisk)
  - Do organizacji
  - Do zespołu
  - Na stanowisko

## KULTURA ORGANIZACYJNA
- Pozapłacowe motywatory
  - Warunki pracy (Techniczne, organizacyjne)
  - Możliwości rozwoju
  - Poczucie wpływu
  - Identyfikacja z misją organizacji
  - Atmosfera pracy
- Komunikacja wewnętrzna
- Standardy zarządzania
- Pomiar satysfakcji i zaangażowania

## ASPEKTY KADROWO - - PRAWNE
- Obsługa administracyjna
- Bezpieczeństwo prawne
- System wynagradzania
  - Stałe składniki
  - Zmienne składniki
- BHP

## ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI I TALENTAMI
- Identyfikacja potrzeb organizacji
  - Kadrowych - planowanie zasobów/etatów
  - Kompetencyjnych, w tym z perspektywy rozwoju organizacji
- Planowanie sukcesji i awansów
- Rozwój pracownika
  - Oceny efektywności, rozmowy rozwojowe, stay interview
  - Szkolenia, programy rozwojowe
  - Rozwój przez działanie, w pracy

Biuro Inicjatyw Społecznych

HR w NGO