

## MIEJSCE AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW

### Kraków, Osiedle Na Kozłowie 25

#### Preambuła

- Dlaczego tworzymy **Miejsce Aktywności Mieszkańców**?

Wierzymy w moc współpracy, wspólnoty i sąsiedztwa. Wiemy, że każdy ma unikalne zdolności, umiejętności i pasje, którymi może podzielić się z innymi i sprawiać, że życie staje się lepsze.

- Co to jest Miejsce Aktywności Mieszkańców?

To przestrzeń otwarta na różnorodne sąsiedzkie inicjatywy dla osób w każdym wieku. Miejsce, gdzie można się spotkać i porozmawiać, zorganizować zajęcia, warsztaty, prelekcje, wykłady, obmyślić własny projekt społeczny.

- Jak działa Miejsce Aktywności Mieszkańców?

1. Udostępniamy mieszkankom i mieszkańcom nieodpłatnie przestrzeń do działania.
2. Animujemy i organizujemy działania i akcje społeczne.
3. Pomagamy mieszkankom i mieszkańcom w realizacji ich przedsięwzięć.
4. Pomagamy zdobywać dodatkowe środki na działania.
5. Zapraszamy organizacje pozarządowe do prowadzenia działań dla mieszkanki i mieszkańców.
6. Wspieramy aktywność obywatelską, np. petycje, inicjatywy lokalne, budżety obywatelskie, konsultacje społeczne.

#### **Wartości jakimi się kierujemy:**

- Wspólnota
- Różnorodność
- Sąsiedztwo
- Dialog
- Zaufanie
- Otwartość
- Kreatywność

Projekt „Tworzymy Miejsce Aktywności Mieszkańców” realizowany jest przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego z Funduszy EOG. Partnerzy: Miasto Kraków, Phronesis SA (Norwegia).

## Regulamin

### Postanowienia ogólne

1. Operatorem **Miejsca Aktywności Mieszkańców (MAM)** jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach projektu „Tworzymy Miejsce Aktywności Mieszkańców” finansowanego ze środków EOG w programie Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy i realizowanego w partnerstwie z Miastem Kraków i Phronesis SA.
2. Przestrzeń w Miejscu Aktywności Mieszkańców jest udostępniana mieszkańcom i mieszkankom, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom **nieodpłatnie**.
3. Wszelkie działania i projekty odbywające się w przestrzeni MAM są dla uczestników i uczestniczek **nieodpłatne**.
4. Wydarzenia **odpłatne** (np. garażowa wyprzedaż sąsiedzka), jeżeli są zgodne z celami i zasadami MAM mogą się odbywać za zgodą Operatora.
5. W MAM **nie zgadzamy się** na palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, oraz przebywanie osób znajdujących się pod ich wpływem. Takie osoby będą zdecydowanie wypraszane.
6. MAM jest strefą **neutralną** politycznie i religijnie.
7. Prowadzone na terenie MAM zajęcia i aktywności muszą być zgodne z prawem.
8. W MAM obowiązują nas aktualne zasady sanitarne związane z epidemią COVID-19 publikowane przez władze państwowe.

## Udostępnianie pomieszczeń i organizacja wydarzeń

1. Do dyspozycji są **3** pomieszczenia zamknięte oraz hall główny.
2. Nad rezerwacją pomieszczeń i kalendarzem działań czuwa Operator – Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych. W kalendarzu zapisujemy działania jednorazowe i cykliczne.
3. Pomieszczenia udostępniane są bezpłatnie, po zgłoszeniu przez: formularz internetowy dostępny na stronie [www.bis-krakow.pl/https://bis-krakow.pl/projekt/mam-krakow/](http://www.bis-krakow.pl/https://bis-krakow.pl/projekt/mam-krakow/) lub formularz papierowy dostępny w MAM, osobiście podczas dyżuru w MAM u osoby opiekującej się miejscem bądź telefonicznie u Operatora pod nr tel. 505 343 132
4. W zgłoszeniu należy podać: datę, godziny, rodzaj sali, nazwisko i dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia, potrzebny sprzęt, przybliżoną tematykę, liczbę odbiorców, a także informację o dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami.
5. Wydarzenia zgłaszamy na 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem, aby Operator miał możliwość je zaakceptować i wysłać potwierdzenie lub poprosić o dokonanie zmian.
6. Korzystanie z sal w sposób spontaniczny jest możliwe wyłącznie w godzinach otwarcia pomieszczeń MAM i w obecności osoby opiekującej się w tym czasie MAM.
7. Pierwszeństwo mają wydarzenia organizowane przez mieszkańców i mieszkanki dla mieszkańców i mieszanek. Uczestnictwo jest otwarte pod warunkiem zachowania liczby osób pozwalającej na komfortowe przeprowadzenie zajęć i bezpieczne pod względem sanitarnym. Liczbę osób określa organizator.
8. Osoba organizująca (dalej: Organizator/ka) dba o zachowanie uczestników i uczestniczek i zwraca uwagę na łamanie norm społecznych i tego regulaminu. Może wyprosić osoby, które robią to uporczywie.
9. Po spotkaniu należy uporządkować przestrzeń spotkania: ustawić meble, przywracając stan zastany, odłożyć na miejsce wykorzystywane przedmioty i urządzenia, usunąć powstałe zabrudzenia.
10. Szanujemy wyposażenie MAM. Jeśli uszkodzisz lub zniszczysz sprzęt czy wyposażenie od razu daj znać o tym Operatorowi/Organizatorowi spotkania. Pamiętaj, że jesteś zobowiązany/zobowiązana do naprawienia rzeczy, którą zniszczyłeś lub zniszczyłaś (naprawa, odkupienie na koszt własny).
11. Uczestnicy i uczestniczki mogą częstować się herbatą i kawą oraz korzystać z naczyń. Po skończonym spotkaniu naczynia należy po sobie umyć.
12. Wydarzenia mogą być też organizowane przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, instytucje. Pierwszeństwo mają wydarzenia adresowane do mieszkańców/mieszkanek Osiedla Na Kozłówce.
13. Wydarzenia mogą być dokumentowane, jeśli zgodzą się na to osoby w nich uczestniczące (fotograficznie, listą obecności).
14. Mieszkańcy i mieszkanki mogą proponować wydarzenia i z pomocą Operatora znaleźć osoby i zasoby do ich organizacji.

### Udział dzieci i młodzieży

1. Dzieci i młodzież mogą być uczestnikami i uczestniczkami zajęć lub ich organizatorami i organizatorkami.
2. Dzieci w wieku do lat 7 przebywają w MAM pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dzieci w wieku 7-13 mogą brać udział w zajęciach samodzielnie, jeśli są na to gotowe, a rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą na to pisemną zgodę (rodzic lub opiekun zostawia wtedy numer telefonu, pod którym będzie dostępny).
4. Młodzież powyżej 13 roku życia bierze udział w wydarzeniach za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (wyrażoną na piśmie). Zgoda może być jednorazowa lub długoterminowa.

### Wolontariat

1. Osoby, które deklarują czynne i regularne zaangażowanie mogą podpisać umowę wolontariatu. Ogólny wzór umowy dostępny jest u Operatora i na stronie internetowej MAM: <https://bis-krakow.pl/projekt/mam-krakow/> Operator wystawia zaświadczenia o odbytym wolontariacie i na życzenie – referencje.
2. Umowa określa szczegółowo zakres obowiązków i odpowiedzialności. Jest on ustalany indywidualnie za porozumieniem stron (w zależności od zasobów osobowych i czasowych, talentów i możliwości).
3. W wolontariat może się zaangażować także młodzież:
  - Osoby od 13 roku życia podpisują umowę za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego
  - Osoby do 13 roku życia - umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny
4. Wsparciem dla wolontariuszy i wolontariuszek jest koordynatorka projektu.
5. Wolontariusze i wolontariuszki mogą uczestniczyć w integracji i warsztatach liderkich.
6. Wolontariusze i wolontariuszki działają na rzecz sąsiadów w MAM-ie i poza nim.

## Załącznik nr 1 do regulaminu

### Szczegółowe przepisy porządkowe

1. Na terenie MAM zabrania się:
  - a) palenia tytoniu;
  - b) spożywania alkoholu, stosowania substancji psychoaktywnych oraz bycia pod ich wpływem;
  - c) wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością MAM poza teren obiektu;
  - d) przebywania osób nieuprawnionych;
  - e) używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;
  - f) agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej;
  - g) ingerowania w sieć informatyczną i oprogramowanie;
  - h) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
  - i) odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom.
2. Osoby zachowujące się agresywnie lub wykazujące się znacznym brakiem kultury osobistej będą wypraszane z MAM.
  - a) Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu oraz ładu społecznego MAM uważa się:
  - b) korzystanie z mienia MAM w sposób, który może powodować uszkodzenia lub zniszczenia;
  - c) używanie urządzeń i sprzętu MAM niezgodnie z przeznaczeniem;
  - d) korzystanie z urządzeń i sprzętu MAM do celów prowadzenia działalności komercyjnej i prywatnej (poza działalnością statutową);
  - e) wnoszenie jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność MAM bez uzgodnienia;
  - f) zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia budynku MAM;
  - g) zachowania naruszające zasady współżycia społecznego.
3. W stosunku do osób, które dopuszczą się naruszenia niniejszego Regulaminu będą stosowane następujące środki:
  - a) przeprowadzenie rozmowy pouczającej przez obsługę MAM;
  - b) w przypadku popełnienia czynów karalnych określonych w Kodeksie Karnym zawiadomienie przez Koordynatora bądź obsługę MAM, odpowiednich organów ścigania.