**Załącznik nr 3 do Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup**

**UMOWA UCZESTNICTWA – KONTRAKT ANIMACJI LOKALNEJ**

**nr …………….**

**w ramach Projektu**

**"MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia"**

zawarta w……………………………………………………………. w dniu ............................................. pomiędzy:

**Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych**

z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………

zwaną dalej **Realizatorem Wsparcia**

a

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres  |  |

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Realizatora Wsparcia nieodpłatnych usług animacji lokalnej.
2. Umowa określa zasady udziału w animacji lokalnej oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
4. Projekt skierowany jest do osób:
5. zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie subregionu Małopolska Zachodnia (powiat chrzanowski, oświęcimski, olkuski, wadowicki);
6. zainteresowanych założeniem, prowadzeniem lub pracą w podmiocie ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwie społecznym i/lub realizacją przedsięwzięcia na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w społeczności lokalnej.
7. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup.

**§ 2**

**Wsparcie w ramach usług animacji lokalnej**

1. Dla osoby, która podpisuje niniejszą Umową w ramach Projektu przygotowywany jest Indywidualny Plan Wsparcia (przygotowywany przez animatora/doradcę kluczowego wraz z daną osobą), który określać będzie rekomendacje co do rodzaju wsparcia indywidualnego w ramach animacji lokalnej.
2. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych objętych wsparciem animatora:

a) spotkania indywidualne lub grupowe z animatorem;

b) szkolenia wprowadzające dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej;

c) wizyty studyjne;

d) cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych;

e) diagnoza potencjału środowiska lokalnego np. mapa zasobów, badania potrzeb społeczności, analiza otoczenia, interesariuszy;

f) animacja i wsparcie w realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;

g) budowanie lokalnych partnerstw rozwojowych i koalicji na rzecz inicjatywy (JST, lokalne instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, PES, przedsiębiorcy);

h) wsparcie doradcy kluczowego (dla przedstawicieli Grup/osób, którzy chcą formalizować działalność);

i) spotkania indywidulane i grupowe z doradcą kluczowym;

j) doradztwo specjalistyczne - indywidualne lub grupowe.

1. Wsparcie indywidualne udzielane jest na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia, który będzie na bieżąco aktualizowany w porozumieniu z Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Wsparcie w ramach animacji lokalnej w Projekcie kończy się w momencie zrealizowania form wsparcia rekomendowanych w IPW. Decyzję co do zakończenia udziału danej osoby we wsparciu w ramach animacji lokalnej podejmuje animator/doradca kluczowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
2. otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
3. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia rekomendowanych w Indywidualnym Planie Wsparcia;
4. otrzymywania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
5. otrzymania poczęstunku podczas szkoleń stacjonarnych trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych;
6. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został/a objęty/a;
7. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
8. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do :
9. przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup;
10. regularnego i aktywnego uczestnictwa wszystkich spotkaniach, szkoleniach i innych formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia w uzgodnionych terminach i miejscach;
11. informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach na zaplanowanych formach wsparcia;
12. pozostawania w bieżącym (osobistym, telefonicznym lub mailowym) kontakcie z animatorem/doradcą kluczowym;
13. realizacji „zadań domowych” związanych z realizacją szkoleń i wsparcia animacyjnego;
14. potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności lub innym dokumencie;
15. potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów i skorzystania z poczęstunku;
16. udziału w ewaluacji Projektu (m.in. wypełnianie ankiet, testów, udział w wywiadach, fokusach) i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
17. wypełniania wszelkich dokumentów i przestrzegania terminów dostarczania dokumentów związanych z Projektem;
18. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
19. niezwłocznego informowania pracowników Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie;
20. przestrzegania przyjętych norm społecznych (w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym Uczestnikom/czkom pełne korzystanie ze wsparcia);
21. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i ewaluację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

**§ 4**

**Uczestnictwo w cyklach szkoleniowych**

1. W ramach animacji lokalnej zorganizowane zostaną cykle szkoleniowe dla liderów środowisk lokalnych.
2. Uczestnik/czka Projektu kwalifikowany jest na ww. formy wsparcia decyzją animatora.
3. Uczestnik/czka Projektu zakwalifikowany/a do udziału w cyklach szkoleniowych zobowiązany jest do udziału w spotkaniach cyklu w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. Po przekroczeniu 20% nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/czka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Realizatora Wsparcia kosztami uczestnictwa. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Realizatorowi Wsparcia stosowanego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego osoby Uczestnika/czki Projektu lub członka jego rodziny, lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w cyklach szkoleniowych z powodu ważnych sytuacji losowych.
4. Rezygnacja z udziału w cyklu szkoleniowym, po zakwalifikowaniu do udziału w tej formie wsparcia, powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Realizatorowi Wsparcia. W przypadku dwukrotnej nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/czka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Realizatora Wsparcia kosztami uczestnictwa.

**§ 5**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym pozbawienie Uczestnika/czki Projektu prawa dalszego udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik/czka Projektu:
3. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 4;
4. dwukrotnie bez usprawiedliwienia nie weźmie udziału w szkoleniach, na które wcześniej został/a zakwalifikowany/a
5. co najmniej dwukrotnie nie zjawi się na umówionym spotkaniu bez usprawiedliwienia;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
7. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 3 pkt. 2 l).
8. Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 oraz 1 w przypadku jeśli Realizator Wsparcia uzna, że rezygnacja z udziału w Projekcie jest nieuzasadniona.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór powstały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Ostateczna interpretacja niniejszej Umowy należy do Realizatora Wsparcia w oparciu o stosowane dokumenty programowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uczestnik/czka Projektu** | **Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych** |
| ………………………………………..………..podpis | ………………………………………..………..podpis |