



FUNDACJA BIS

OFERTA WOLONTARIATU I PRAKTYK



Biuro
Inicjatyw
Społecznych

SPIS TREŚCI



03 KIM
JESTEŚMY?

WOŁONTARIAT
I PRAKTYKI

04



05 KORZYŚCI

OFERTA

06



Kim jesteśmy?

Jesteśmy fundacją działającą od 2007 roku na rzecz **wzmacniania sektora pozarządowego** w Małopolsce. Chcemy, żeby mieszkańcy w **dialogu** i **współpracy** decydowali o sprawach, które ich dotyczą. Zależy nam też, aby **organizacje pozarządowe** poprzez **zaangażowanie ludzi** skutecznie realizowały swoją misję.

Uczestniczymy w dialogu na rzecz tworzenia lepszego prawa sprzyjającego **aktywności społecznej i obywatelskiej**. **Edukujemy** i **wspieramy** mieszkańców, organizacje pozarządowe i samorządy w **efektywnej realizacji celów**. W Fundacji BIS zawsze dbamy o to, żeby działać profesjonalnie i konsekwentnie. Przede wszystkim wierzymy w sens działania na rzecz **dobra wspólnego**.

Realizujemy projekty społeczne, które wpisują się w nasze trzy Programy merytoryczne: **Zaangażowani mieszkańcy, Obywatelskie organizacje, Dialog i współpraca**.

Więcej informacji o nas i o naszych działaniach znajdziesz na naszej stronie internetowej:

bis-krakow.pl/o-nas

Wolontariat i praktyki w Fundacji BIS

W BIS doceniamy **korzyści**, jakie niosą za sobą zarówno wolontariat, jak i praktyki. Jesteśmy świadomi, że **angażując wolontariuszy/-ki i praktykantów/-ki** w nasze działania, przyczyniamy się nie tylko do ich, ale także do naszego **rozwoju**. Jesteśmy gotowi dostarczać i czerpać korzyści ze **wzajemnej współpracy**, dlatego pozostajemy **otwarcie** na osoby w różnym wieku, o różnych zainteresowaniach i z różną dyspozycyjnością.



Interesujesz się działalnością sektora pozarządowego? Lubisz działać społecznie i chciał(a)byś razem z nami zmieniać rzeczywistość? Zapoznaj się z naszą ofertą i wypełnij **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ONLINE**, a my odezwiemy się do Ciebie i wspólnie ustalimy, jak możesz się zaangażować!

Praktyki różnią się od wolontariatu tym, że mają określony czas trwania (minimum 160 godzin), a ich głównym celem jest nabycie lub rozwój określonych umiejętności przez praktykanta/ praktykantkę w zamian za zaangażowanie w pracę organizacji.



Korzyści

Świadcząc wolontariat lub odbywając praktyki, możesz:

- 1** rozwinąć różne kompetencje, w zależności od roli, jaką będziesz pełnił(a)
- 2** rozwinąć własne talenty lub odkryć nowe, nieznane dotąd zainteresowania
- 3** poszerzyć znajomość funkcjonowania organizacji pozarządowej
- 4** mieć wkład w działania przynoszące realne korzyści lokalnym mieszkańcom
- 5** zaczerpnąć inspiracji do wybrania konkretnej ścieżki kariery zawodowej
- 6** zdobyć wartościowe doświadczenie



- 7** zdobyć kwalifikacje niezbędne do podjęcia dalszej pracy
- 8** poznać możliwości działania na rzecz społeczności lokalnej
- 9** rozwinąć sieć kontaktów zawodowych

Oferta

Szanujemy **umiejętności** i **zainteresowania** wolontariuszy/wolontariuszek i praktykantów/praktykantek, dokładając wszelkich starań, aby opracowane zadania odpowiadały ich **oczekiwaniom** oraz przyczyniały się do ich **rozwoju**. W ramach naszej oferty, przygotowaliśmy **różne profile wolontariatu i praktyk**, które zostały opisane na kolejnych stronach:

- Promocja i PR,
- Administracja i finanse,
- Badanie i rozwój,
- Projekty i wydarzenia.



Żadna z proponowanych ról nie jest dla Ciebie? Nie martw się! Wypełnij formularz (link znajdziesz na stronie 11), opisz w nim swoje zainteresowania, a postaramy się przygotować coś, co będzie odpowiadało Twoim oczekiwaniom.

Promocja i PR

Interesujesz się komunikacją społeczną i budowaniem relacji publicznych, a nasza misja nie jest Ci obojętna? Będąc osobą odpowiedzialną za Promocję i PR, Twoim zadaniem będzie nie tylko dbanie o zewnętrzny wizerunek BIS poprzez kontakt z naszymi partnerami i odbiorcami, ale także promowanie naszych działań w mediach społecznościowych. Będziesz uczestniczył(a) w planowaniu i prowadzeniu kampanii społeczno-promocyjnych, redagowaniu treści PR oraz kształtowaniu naszej strategii marketingowej. Rozwiniesz kluczowe kompetencje i zbierzesz cenne doświadczenie, które przydadzą się w dalszej ścieżce zawodowej.

Jakich zadań możesz się spodziewać?

- Planowanie i prowadzenie kampanii społeczno-promocyjnych,
- promowanie naszych wydarzeń i projektów,
- prowadzenie relacji z przedsiębiorców z udziałem naszej organizacji,
- prowadzenie kont social media - tworzenie postów i analiza zasięgów,
- aktualizowanie treści zawartej na stronie internetowej organizacji,
- projektowanie materiałów graficznych (narzędzie Canva),
- kontakt z partnerami organizacji i mediami,
- prowadzenie bazy subskrybentów i partnerów,
- tworzenie i wysyłanie newsletterów.

Co oferujemy?

- Poszerzenie znajomości funkcjonowania organizacji pozarządowej,
- wkład w przedsięwzięcia przynoszące realne korzyści lokalnym mieszkańcom,
- możliwość zdobycia doświadczenia w zakresie promocji i PR organizacji pozarządowej,
- rozwój kompetencji związanych z komunikacją społeczną, prowadzeniem kampanii społeczno-promocyjnych oraz zarządzaniem social media,
- rozwój umiejętności związanych z edycją treści i projektowaniem graficznym,
- nadzór i wsparcie doświadczonych specjalistów od PR i marketingu.

Administracja i finanse

Chcesz wiedzieć jak pod względem administracyjno-finansowym funkcjonuje organizacja pozarządowa? Lubisz pracować z **bazami danych**, **dokumentami** i **zestawieniami**? Jeśli tak, ten profil wolontariatu i praktyk jest stworzony właśnie dla Ciebie! Będąc naszym wolontariuszem/wolontariuszką lub praktykantem/praktykantką, nie tylko będziesz miał(a) możliwość poznania naszej **pracy od wewnątrz**, ale także aktywnie uczestniczyć w realizacji i rozliczaniu **projektów pożytku publicznego**. Ściśle współpracując z Zarządem Fundacji, rozwiniesz swoje kompetencje w dziedzinie **administracji i finansów**.

Jakich zadań możesz się spodziewać?

- Monitorowanie i planowanie budżetu fundacji,
- analizowanie dokumentów finansowych i tworzenie zestawień danych,
- opracowywanie baz danych i dokumentacji finansowej,
- zarządzanie relacjami z klientami (CRM),
- sprawdzanie wniosków projektowych,
- pomoc przy realizacji przedsięwzięć - kontakt z beneficjentami, zbieranie faktur i sprawozdań,
- organizowanie szkoleń - udzielanie uczestnikom wsparcia przy wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej i ankiet, prowadzenie listy obecności,
- archiwizacja dokumentacji projektowej,
- rozliczanie projektów (w tym projektów finansowanych ze środków UE).

Co oferujemy?

- Poszerzenie znajomości funkcjonowania organizacji pozarządowej,
- wkład w przedsięwzięcia przynoszące realne korzyści lokalnym mieszkańcom,
- możliwość zdobycia doświadczenia w zakresie administracji i finansów NGO,
- rozwój kompetencji związanych z planowaniem budżetu, prowadzeniem baz danych i zarządzaniem relacjami z klientami (CRM),
- rozwój praktycznych umiejętności związanych z analizą dokumentów finansowych i realizacją przedsięwzięć od strony administracyjno-finansowej,
- nadzór i wsparcie doświadczonych specjalistów.

Badanie i rozwój

Ciekawi Cię działalność trzeciego sektora i jego wpływ na aktywność społeczną? Chciał(a)byś dołożyć swoją cegiełkę do **rozwoju społeczeństwa obywatelskiego** w Polsce? Szukamy osób z inicjatywą, które chciałyby zaangażować się w nasze **działania badawcze i rozwojowe**. Będziesz odpowiedzialny/-a za **analizę potrzeb społecznych** i **inicjowanie** odpowiadających nim **działań**. Oprócz szukania nowych pomysłów na **projekty**, będziesz uczestniczył(a) w **ewaluacji** przedsięwzięć oraz sporządzał(a) **raporty podsumowujące**. Nauczysz się, jak zbierać i interpretować **dane** oraz wykorzystywać je do celów rozwojowych.

Jakich zadań możesz się spodziewać?

- Badanie postaw obywatelskich,
- analizowanie ankiet i opracowywanie raportów,
- prowadzenie i podsumowywanie rozmów i wywiadów kwestionariuszowych,
- organizowanie spotkań konsultacyjnych dla mieszkańców i NGO,
- sporządzanie podsumowań współpracy, badanie ścieżek rozwoju podmiotów, które skorzystały ze wsparcia BISu,
- monitorowanie aktualnych konkursów dla organizacji pozarządowych,
- prowadzenie bazy potencjalnych grantodawców,
- zbieranie informacji na temat szkoleń dla organizacji pozarządowych,
- organizowanie szkoleń - prowadzenie rekrutacji, logistyka i opieka szkoleń.

Co oferujemy?

- Poszerzenie znajomości funkcjonowania organizacji pozarządowej,
- wkład w przedsięwzięcia przynoszące realne korzyści lokalnym mieszkańcom,
- możliwość zdobycia doświadczenia w zakresie badawczo-rozwojowym,
- rozwój kompetencji związanych z działaniami badawczymi, organizacją szkoleń oraz ewaluacją przedsięwzięć,
- rozwój umiejętności związanych ze zbieraniem i opracowywaniem danych, sporządzeniem podsumowań oraz planowaniem ścieżek rozwoju,
- nadzór i wsparcie doświadczonych specjalistów ds. badań i ewaluacji.

Projekty i wydarzenia



Lubisz przejmować inicjatywę? Chcesz organizować eventy i czuwać nad ich przebiegiem? Zaangażuj się w projekty i wydarzenia organizowane przez naszą fundację! Twoją misją będzie wspieranie nas w **realizacji przedsięwzięć** - od projektów pożytku publicznego po **konferencje i spotkania** sieciujące dla organizacji pozarządowych. Będąc odpowiedzialny(a) za **projekty i wydarzenia**, możesz nie tylko pomagać nam podczas naszych działań, ale także uczestniczyć w **przygotowaniach** do nich. Dzięki temu nauczysz się przede wszystkim jak **planować, realizować i ewaluować projekty**. Dowiesz się też jak sporządzać **wnioski o dotacje, prowadzić dokumentację** i utrzymywać **kontakt z uczestnikami** projektów.

Jakich zadań możesz się spodziewać?

- Realizowanie przedsięwzięć - organizacja spotkań i szkoleń, kontakt z uczestnikami, przygotowywanie materiałów pomocniczych,
- wspieranie rekrutacji do projektów - przeprowadzanie wstępnych wywiadów, pomaganie beneficjentom przy wypełnianiu dokumentów,
- nawiązywanie współpracy z uczestnikami projektów i wydarzeń,
- wypełnianie wniosków projektowych i tworzenie kosztorysów przedsięwzięć,
- prowadzenie dokumentacji projektów,
- uczestniczenie w działaniach animacyjnych,
- organizowanie konferencji, forów i innych tego typu wydarzeń,
- koordynowanie projektów i wydarzeń.

Co oferujemy?

- Poszerzenie znajomości funkcjonowania organizacji pozarządowej,
- wkład w przedsięwzięcia przynoszące realne korzyści lokalnym mieszkańcom,
- możliwość zdobycia doświadczenia w zarządzaniu projektami i organizacją eventów,
- rozwój kompetencji związanych z koordynacją projektów,
- rozwój praktycznych umiejętności związanych z planowaniem przedsięwzięć,
- nadzór i wsparcie doświadczonych specjalistów od zarządzania projektami.

Oprócz tego...



szukamy uzdolnionych osób, które chciałyby podzielić się z nami swoimi umiejętnościami i wesprzeć nas w pracy codziennej.

Przykłady zadań:



fotografowanie podczas eventów



administrowanie strony internetowej



rozwiązywanie bieżących problemów sprzętowych



wolontariat kompetencyjny - jesteśmy otwarci na współpracę ze specjalist(k)ami z różnych dziedzin

Jesteś zainteresowany/-a wolontariatem lub praktykami w Fundacji BIS?

Wypełnij formularz zgłoszeniowy online, a my odezwiemy się do Ciebie i wspólnie ustalimy, jak możesz się zaangażować!



 **bit.ly/formularzBIS**

Wolontariusze i praktykanci o nas:

Dzięki współpracy z BIS dowiedziałam się, jak wygląda działalność trzeciego sektora w Polsce. Włem już, jak ważne jest wspieranie inicjatyw oddolnych a co ważniejsze - wiem, jak robić to skutecznie! W praktykach najbardziej podobało mi się to, że miałam realny wpływ na podejmowane decyzje i mogłam w pełni uczestniczyć w działaniach Fundacji.

~ Ola

Praktyki w BIS były dla mnie okazją nie tylko do rozwoju cennych umiejętności, np. tych związanych z realizowaniem projektów pożytku publicznego, ale także do zdobycia doświadczenia zawodowego w sektorze NGO. Mam poczucie, że dołożyłem swoją cegiełkę do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce. Zespół Fundacji BIS i jego działania stały się dla mnie źródłem inspiracji na przyszłość!

~ Filip



Biuro Inicjatyw Społecznych
ul. Krasickiego 18, I piętro
30-503 Kraków

NIP: 9452102152
REGON: 120665488
KRS: 0000301501

Kontakt:
tel. 12 412 15 24
biuro@bis-krakow.pl