



## Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku

**Nr 3/2018/RR/MAM**

**Dotyczy projektu „Miejsce Aktywnych Mieszkańców”, numer POWR.04.03.00-00-0091/17**

W ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania propozycji cenowej zgodnie z poniższymi informacjami:

1. Zamawiający:

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych  
ul. Krasickiego 18, I piętro  
30-503 Kraków  
NIP: 945 210 21 52  
REGON: 120 665 488

2. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 80500000-9 (Usługi szkoleniowe)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących użytkowników i zespół realizacyjny do inkubacji centrów w Nowym Sączu i Chrzanowie w ramach etapu testowania projektu „Miejsce Aktywnych Mieszkańców”, numer POWR.04.03.00-00-0091/17 (przeprowadzenie testowania programu edukacyjnego).

3. Szczegóły dotyczące zamówienia

- a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent przeprowadzi szkolenie przygotowujące użytkowników i zespół realizacyjny do inkubacji centrów w Nowym Sączu i Chrzanowie oraz 1 grupy w Krakowie dla 5 grup szkoleniowych. Szczegółowy program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Określenie idei, wizji oraz podstawowe zagadnienia oraz diagnoza społeczności lokalnej:

- przykłady dobrych praktyk organizowania społeczności lokalnej - wymiany doświadczeń, tło historyczne,
- wytyczne projektu i uwarunkowania lokalne - co już jest / co na przyszłość (na podstawie diagnozy),
- metoda organizowania, a metoda rozwoju lokalnej społeczności,
- dwie perspektywy jeden cel – JST&NGO spojrzenie na własne możliwości i ograniczenia w budowaniu lepszego zrozumienia,
- poznanie metod diagnozy środowiska/społeczności lokalnej - rozpoznanie potencjału lokalnego - przygotowanie do prowadzenia wywiadów (jeśli jeszcze nie było badań),
- poprawa umiejętności miękkich - komunikacja społeczna i odpowiedni dialog,



- kluczowe role w społeczności - koordynator i animator,
- techniki i korzyści pracy z mieszkańcami w kontekście wykorzystania ich potencjału.

#### Metody pracy oraz komunikacja ze społecznością:

- model ABCD, skuteczna aktywizacja wspólnoty – identyfikacja problemów i właściwe reagowanie potrzeby, budowanie potencjału społeczności w oparciu o zasoby,
- integracji trzeciego sektora - organizacje jako partnerzy nie konkurencja,
- skuteczne metody motywowania społeczności,
- zarządzanie wizerunkiem & social -media – jak tworzyć & jak korzystać?

#### Praktyczne zagadnienia związane z prowadzeniem Miejsc Aktywności Mieszkańców (MAM):

- budowanie zespołu i proces grupowy w zespole lokalnego MAM,
- codzienne wyzwania MAMu - sytuacje trudne, zawieranie kontraktu i ćwiczenie asertywności,
- chwalimy się osiągnięciami – sukces jako narzędzie motywacji i możliwość rozwoju,
- finansowanie działań społecznych m.in. fundraising, sponsoring,
- partnerstwo - angażowanie członków urzędu do działania w lokalne wydarzenia – budowanie poczucie wsparcia i jedności - instytucje, przedsiębiorstwa, lokalni działacze,
- jak pisać wnioski – przyszły konkurs, czyli nie taki diabeł straszny jak go malują,
- multikulturowość – między stereotypem a rzeczywistością, czyli praca z mniejszościami w społeczności lokalnej,
- kampanie obywatelskie w teorii i w praktyce.

#### Szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego:

- przygotowanie konkursu na prowadzenie MAM-u,
- realizacja procedury konkursowej, zawarcie umowy,
- współpraca z wyłonionymi oferentami (monitoring, rozliczanie, wsparcie).

#### Szkolenie dla Organizacji Inkubującej:

- metoda pracy ze społecznością i lokalnymi NGO (m.in. oddawanie odpowiedzialności, rola animatora, rola mentora),
- budowanie partnerstwa lokalnego na rzecz MAM,
- budowanie systemu wsparcia dla Miejsc Aktywności Mieszkańców w JST,
- superwizja (2 spotkania).

Zakres merytoryczny szkoleń może ulegać modyfikacji w trakcie realizacji w porozumieniu z Zamawiającym (w zależności od potrzeb grupy).

- b) Szkolenia będą przeprowadzane w formie dwudniowych zjazdów (16 godzin szkoleniowych/zjazd) w terminie od 01 maja 2019 do 30 czerwca 2020 roku. Dokładny harmonogram szkoleń (miejsca i godziny), będzie ustalany z Zamawiającym z minimum



tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć w porozumieniu z Oferentem.

- c) Zakłada się przeprowadzenie maksymalnie 64 godzin szkoleń dla każdej z dwóch grup szkoleniowych z Chrzanowa i Nowego Sącza, maksymalnie 32 godzin dla przedstawicieli JST z Chrzanowa i Nowego Sącza oraz maksymalnie 32 h dla grupy z Krakowa (godzin dydaktycznych-45 min.) – w sumie zakłada się przeprowadzenie maksymalnie 192 godzin dydaktycznych.
- d) Do wykonania usługi niezbędny będzie udział dwóch trenerów, ponieważ szkolenia dla ośrodków będą odbywać się równoległe w Chrzanowie i Nowym Sączu (woj. małopolskie).
- e) Zajęcia odbywać się będą w maksymalnie 30-osobowych grupach.
- f) Szkolenia będą odbywać się w weekendy i w dni robocze.
- g) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do doboru metod i narzędzi na potrzeby realizowanych szkoleń oraz opracowanie materiałów merytorycznych niezbędnych do poprowadzenia szkolenia.
- h) Faktyczna liczba przeprowadzonych godzin szkoleń będzie uzależniona od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń po zaakceptowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu niezbędnej wymaganej dokumentacji, czyli dzienników zajęć, programu szkolenia, list obecności, raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się, rachunku lub faktury, a także podpisanego protokołu potwierdzającego prawidłową realizację zamówienia.
- i) Zamawiający w trakcie realizacji szkolenia zapewnia Wykonawcy wyżywienie (w postaci obiadu i przerw kawowych).
- j) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu na szkolenie. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów ewentualnego noclegu.
- k) Realizacja zamówienia obejmuje również:
  - przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych uczestników i uczestniczek szkolenia,
  - opracowanie szczegółowego programu szkolenia w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Program szkoleniowy powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
  - opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i uczestniczek szkolenia na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
  - współpracę z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, polegającą m.in. na omawianiu i konsultowaniu szczegółowego programu szkolenia oraz form pracy i bieżące dostosowywanie ich do potrzeb uczestników,
  - opracowanie dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć) oraz listy obecności według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie najpóźniej trzech dni po zakończeniu realizacji szkolenia,
  - opracowanie raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się i przekazanie go Zamawiającemu w terminie najpóźniej trzech dni po zakończeniu realizacji szkolenia.



4. Wymagania dotyczące doświadczenia i kompetencji Trenera:  
Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ekonomii społecznej oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z działalnością centrów/miejsc aktywności lokalnej w kraju lub za granicą w wymiarze minimum 80 godzin szkoleniowych.
5. Termin realizacji zamówienia: od 01 maja 2019 do 30 czerwca 2020 roku.  
Szczegółowe terminy i miejsca szkoleń ustalane będą w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Szczegółowy termin realizacji zamówienia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed planowanym szkoleniem.
6. Miejsce świadczenia usługi:  
Województwo małopolskie, miejscowości: Chrzanów, Nowy Sącz i Kraków, lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie w/w województwa.  
Szczegółowe miejsce realizacji zamówienia ustalane będą w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Składanie propozycji cenowych:
  - a) forma: pisemna lub elektroniczna, tj. złożenie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie e-mailem skanu podpisanej propozycji cenowej na adres e-mail: joanna.sokolnicka@bis-krakow.pl –według wzoru formularza propozycji cenowej, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania (decyduje data wpływu),
  - b) termin: 18.04.2019 r. do godziny 12:00.
8. Informacje dodatkowe:
  - a) w celu zapewnienia porównywalności propozycji cenowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ich propozycji cenowych,
  - b) Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie przeprowadzone godziny szkolenia,
  - c) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybraną propozycję cenową,
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia oraz ewentualnej rezygnacji z zamówienia,
  - f) dodatkowych informacji udziela: Monika Wąsowicz, telefon + 12 412 15 24, e-mail: [monika.wasowicz@bis-krakow.pl](mailto:monika.wasowicz@bis-krakow.pl).

Kraków, dnia 10.04.2019 r. r.

Załącznik:

Formularz propozycji cenowej