



Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych poszukuje pracownika_czki na stanowisko

KOORDYNATOR_KA PROJEKTU POWER

Zakres obowiązków:

- Koordynacja i nadzór nad prawidłową i rzetelną realizacją projektu.
- Prowadzenie dokumentacji projektu, w tym pracowników, wykonawców i kontrahentów.
- Nadzór nad promocją projektu i rekrutacją uczestników.
- Prowadzenie dokumentacji rekrutacji i przebiegu wsparcia uczestników projektu, w tym dokumentacji uczestników w systemie SL2014.
- Monitoring postępu rzeczowego projektu, harmonogramu i realizacji celów projektu.
- Bieżący monitoring postępu finansowego realizacji projektu oraz inicjowanie przesunięć finansowych.
- Analiza i nadzór kwalifikowalności wydatków i opis dokumentów finansowych, zgodnie z wymaganiami projektu.
- Sprawozdawczość finansowa i merytoryczna z realizacji projektu.
- Nadzór i pozyskiwanie wkładu własnego do projektu.
- Realizacja procedur związanych z zasadą konkurencyjności.
- Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, zasadami realizacji projektów w ramach POWER.
- Nadzór nad ochroną danych osobowych w projekcie.
- Realizacja projektu zgodnie ze standardami i zasadami Fundacji BIS.
- Organizacja współpracy i komunikacji z Partnerami projektu, w tym Partnerem Ponadnarodowym.
- Współpraca z pracownikami projektu w celu sprawnej realizacji całości zadań projektu.

Oczekujemy od Ciebie:

- wykształcenia wyższego
- minimum 3 letnie doświadczenia w realizacji projektów, w tym z EFS
- minimum 2 letnie doświadczenia w koordynacji projektów
- znajomości procedur związanych z realizacją projektów w ramach POWER
- sprawność w organizacji pracy własnej i zespołu
- swobodne posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie

Mile widziane:

- doświadczenie w koordynacji projektów międzynarodowych

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pół etatu, na czas określony lipiec 2018 – lipiec 2019 r. (w tym 3 miesięczny okres próbny), z możliwością przedłużenia
- udział w innowacyjnym projekcie międzynarodowym, który pozwoli wypracować nowe, wartościowe narzędzie wspierania społeczności lokalnej
- możliwość rozwoju w dużej organizacji pozarządowej oraz włączania się w kolejne projekty Fundacji

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego zawierającego klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres rekrutacja@bis-krakow.pl (w tytule wiadomości prosimy o podanie nazwy stanowiska). Na zgłoszenia czekamy do dnia 13.06.2018 r.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami i zaprosimy do udziału w kolejnym etapie procesu rekrutacyjnego.

