



CYKL SZKOLENIOWY ABC dla NGO PROGRAM

Zjazd I – 2 dni szkoleniowe

Dzień 1 TEMAT: ORGANIZACJA Z LOTU PTAKA - ZARZĄDZANIE-STRATEGICZNE W NGO

- Świadomy obywatel – różne możliwości uczestniczenia w życiu publicznym
- Organizacja pozarządowa – formy i spektrum działań organizacji
- Obszary funkcjonowania organizacji
- Planowanie i zarządzanie strategiczne w organizacji - etapy procesu planowania strategicznego
 - czym jest misja w organizacji?
 - po co potrzeba jest analiza sytuacji?
 - cele: strategiczne i operacyjne
 - zadania zespołu
 - monitorowanie i ewaluacja wdrażania

Dzień 2 TEMAT: WIZERUNEK ORGANIZACJI I PROMOWANIE DZIAŁAŃ

- Wizerunek, czy jest sens go kreować i podtrzymywać
- Cele promocyjne organizacji, odbiorcy, narzędzia
- Przekaz o organizacji
- Zasady w przygotowywaniu podstawowych materiałów promocyjnych (np. co zawrzeć na ulotce, co na plakacie)
- Proste, darmowe narzędzia do tworzenia materiałów promocyjnych
- Główne problemy z promocją w organizacji i sposoby ich rozwiązywania

Zjazd II – 2 dni szkoleniowe

Dzień 3 TEMAT: PRACA METODĄ PROJEKTU

- Cykl życia projektu
- Formułowanie celów projektu
- Planowanie działań w projekcie
- Planowanie rezultatów i sposób ich weryfikacji
- Harmonogram i analiza zasobów

Dzień 4 TEMAT: PRACA METODĄ PROJEKTU – w praktyce

Jak skonstruować wniosek projektowy pod przedsięwzięcie w ramach MOWES lub o granty publiczne/prywatne.

- Zasada konstruowania budżetu projektu
- Monitoring merytoryczny projektu
- Ewaluacja projektu
- Rozliczenie projektu
- Wniosek aplikacyjny



Zjazd III – 2 dni szkoleniowe

Dzień 5 TEMAT: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI NGO

- Budżet organizacji
 - Przegląd źródeł finansowania NGO (dotacje ze środków publicznych i prywatnych)
 - Przychody przychodzące z dobroczynności (zbiórki publiczne, akcje charytatywne)
 - Sponsoring i fundraising
 - Składki członkowskie
 - Dochody z działalności odpłatnej i gospodarczej
 - Inne źródła finansowania: kredyty, pożyczki itp.
 - możliwości współpracy finansowej i pozafinansowej NGO z innymi sektorami
- np. wolontariat pracowniczy - kompetencyjny

Dzień 6 TEMAT: ZARZĄDZANIE FINANSAMI

- Podstawowe informacje dotyczące rozróżnienia i prowadzenia działalności odpłatnej, nieodpłatnej i gospodarczej
- Procedury wewnętrzne:
 - czym jest polityka rachunkowości
 - sprawny obieg dokumentów
 - zatrudnianie i rozliczanie pracowników/współpracowników w NGO
 - współpraca zarządu z księgowością
 - Sprawozdawczość finansowa
 - Rozliczanie projektów

Zjazd IV – 2 dni szkoleniowe

Dzień 7 TEMAT: ZAGADNIENIA FORMALNO-PRAWNE ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM ORGANIZACJI

- Rola władz w organizacjach pozarządowych
- Członkowie, wolontariusze, pracownicy – role i formy zaangażowania
- Organizacje o statusie pożytku publicznego
- Podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania Zarządu organizacji
- Znaczenie statutu dla funkcjonowania organizacji oraz dla odpowiedzialności członków Zarządu
- Obowiązki i odpowiedzialność członków Zarządu na podstawie m.in. Kodeksu Cywilnego, Ordynacji Podatkowej, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o rachunkowości
- Sprawozdawczość w ngo – merytoryczna i finansowe

Dzień 8 TEMAT: ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM i podsumowanie

Prowadząca: Joanna Czarnik

- Style zarządzania oraz rola i zadania kierownika
- Organizacja pracy
- Struktura organizacyjna w zespole (organizacji, zespole projektowym)
- Przepływ informacji w zespole

ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

łącznie 64 godzin szkolenia, 8 dni szkoleniowych

Realizacja w 2017 r. – przewidywane terminy:

- I zjazd 13-14.10, godz. 9.00-16.15
- II zjazd 3-4.11, godz. 9.00-16.15
- III zjazd 24-25.11, godz. 9.00-16.15
- IV zjazd 15-16.12, godz. 9.00-16.15

WYMAGANA JEST OBECNOŚĆ NA MIN. 80% ZAJĘĆ

Zajęcia odbywać się będą w Krakowie – OWES Krakowski Obszar Metropolitarny
W siedzibie **Biura Inicjatyw Społecznych, ul. Krasickiego 18/1p**

PROWADZĄCY:

Ewa Chromniak

Współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, obecnie Prezeska Zarządu Fundacji. Trenerka i edukatorka. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi i instytucjami samorządowymi – pomaga im w rozwoju – m. in. w skutecznym planowaniu i realizacji działań, współpracy partnerskiej w środowisku oraz urzeczywistnianiu idei „partycypacji obywatelskiej” czyli włączania mieszkańców w życie społeczne. Nieustannie uczy się animacji społecznej, wspomagając społeczności lokalne i grupy nieformalne w rozwoju w oparciu o zasoby lokalne.

Od 2005r. zaangażowana w rozwój III Sektora w Małopolsce, szczególnie w Krakowie. Obecnie, członkini Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego I kadencji. Absolwentka Kierunku Nauki Polityczne Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania Ekonomią Społeczną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Ukończyła Szkołę Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP, uzyskała certyfikat jakości szkoleń I stopnia. Uczestniczka Szkoły Treningu Grupowego, Grupa Training&Consulting.

Anna Pasieka

Współzałożycielka Fundacji, członkini zarządu. Jako animatorka pracuje z grupami nieformalnymi, liderami organizacji pozarządowych, samorządami, radnymi tworząc sytuacje sprzyjające współpracy. Towarzyszyła grupom mieszkańców w tworzeniu ofert miejscowości tematycznych w Małopolsce. W 2010-2013 prowadziła pierwsze w Krakowie Dzielnicowe Centrum Obywatelskie aby dążyć do dialogu pomiędzy mieszkańcami, a radnymi i instytucjami. Zaangażowana w prace nad budżetem obywatelskim w Krakowie. Współautorka publikacji „Pomiędzy tożsamością a skutecznością. Dobre praktyki społecznego konstruowania partnerstw lokalnych”, „Poradnika obywatelskiego”. Trenerka i konsultantka w tematach: edukacji obywatelskiej, rozwoju organizacji pozarządowej, pracy metodą projektu, współpracy samorządu z organizacjami, partycypacji i konsultacji społecznych. Absolwentka dziennikarstwa i europeistyki na Uniwersytecie Jagiellońskim, „Zarządzania podmiotami ekonomii społecznej” na Uniwersytecie Ekonomicznym.



Certyfikowana
trenerka Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych „STOP”

Joanna Czarnik

Członkini zarządu Biura Inicjatyw Społecznych. Psycholog i trener. Zajmuje się planowaniem programów szkoleniowych oraz organizacyjną i formalną stroną projektów unijnych. Zależy jej na tym, aby podejmowane działania cechowały się jak najwyższą jakością i przynosiły ich odbiorcom realną zmianę. Jej zainteresowania i doświadczenia zawodowe wiążą się przede wszystkim z edukacją pozaformalną. Projektuje, realizuje programy i cykle szkoleniowe służące rozwojowi kompetencji zawodowych i osobistych. Prowadzi również szkolenia związane m.in. z uczeniem siebie i innych, umiejętnościami społecznymi oraz zarządzaniem ludźmi i realizacją projektów. Ma na swoim koncie zarówno szkolenia i projekty edukacyjne skierowane do młodzieży jak i dorosłych. Od początku swojej drogi zawodowej kieruje również zespołami projektowymi i jest związana z sektorem organizacji pozarządowych.

Małgorzata Klewska

Księgowa od 2000 roku, posiada certyfikat Ministra Finansów. Połowę życia zawodowego spędziła w organizacjach pozarządowych, zajmując się księgowością i rozliczaniem projektów. Ma doświadczenie w działalności komercyjnej, także w biurze rachunkowym. Ceni sobie możliwość podzielenia się wiedzą podczas szkolenia samodzielnych księgowych. W Fundacji BIS pracuje od początku 2014, rozliczając projekty i prowadząc biuro rachunkowe dla organizacji pozarządowych.

