

**Regulamin animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup
w ramach projektu
„MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”**

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w animacji lokalnej realizowanej w ramach zadania 1 i 2 Projektu „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”.
2. Informacje na temat Projektu oraz realizacji wsparcia można uzyskać w Punktach Coworkingu Społecznego oraz na stronie internetowej www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni. Punkty Coworkingu Społecznego mieszczą się:
 - w **Olkuszu**, przy ul. Floriańskiej 2, telefon: 32 307 02 67, e-mail: mowes@opokas.pl
(Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 13.00)
 - w **Chrzanowie**, przy ul. Grunwaldzkiej 5, telefon: 32 623 06 35, e-mail: biuro@armz.pl
(Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 13.00).
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Małopolskę Zachodnią: powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2016 r. do 31.07.2019 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. Celem Projektu jest zwiększenie potencjału, w szczególności zatrudnieniowego, sektora ekonomii społecznej w Małopolsce Zachodniej poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców i grup inicjatywnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, zwiększenie poziomu zatrudnienia w sektorze poprzez utworzenie nowych miejsc pracy, zwiększenie liczby podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez utworzenie nowych podmiotów, zwiększenie potencjału kadrowego, organizacyjnego i finansowego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz osób z nimi współpracujących, zwiększenie zaangażowania partnerów publicznych (instytucji rynku pracy i pomocy społecznej) oraz prywatnych (przedsiębiorców) w rozwój sektora ekonomii społecznej.
7. Biuro Realizatorów Wsparcia:
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (BIS)
ul. Krasickiego 18, lok. I piętro, 30-503 Kraków
tel. 12 412 15 24, www.bis-krakow.pl
Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy (ZLSP)
Agencja Rozwoju i Promocji Spółdzielczości
ul. Malborska 65, 30-646 Kraków
tel. (12) 655-10-17, www.spoldzielnie.org.pl

§ 2

Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” realizowany przez partnerstwo, którego liderem jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie a partnerami: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny

społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

2. **Realizator Projektu** - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, w skład którego wchodzi: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnerów realizujących wspólnie zadania animacji tj. Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych (zadanie 1 „Usługi animacji lokalnej” oraz zadanie 2 „Inicjowanie powstawania nowych Podmiotów Ekonomii Społecznej”) oraz Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy (zadanie 1 „Usługi animacji lokalnej”).
4. **Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (zgłaszającą się do Projektu indywidualnie lub jako reprezentant/ka grupy), która bierze udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata/tkę, która spełnia kryteria udziału w Projekcie określone w § 3 Regulaminu, pomyślnie przeszedł/szła proces rekrutacji i podpisała kontrakt indywidualny – umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Grupa** – należy przez to rozumieć co najmniej 2 osoby indywidualne, które łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub/i realizacja przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora Wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników/czek Projektu.
8. **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach Projektu na terenie Małopolski Zachodniej tj.: www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni.
9. **Grupa docelowa animacji:**
 - 1) osoby (zgłaszające się do Projektu indywidualnie lub w grupie), które chcą założyć i/lub prowadzić stowarzyszenie, fundację, spółdzielnię socjalną, spółdzielnię pracy, inwalidów i niewidomych lub inne PES/PS;
 - 2) osoby (zgłaszające się do Projektu indywidualnie lub w grupie), które chcą zrealizować przedsięwzięcie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w społeczności lokalnej;
 - 3) osoby (zgłaszające się do Projektu indywidualnie lub w grupie) zainteresowane podjęciem pracy w PES lub PS np. w spółdzielni socjalnej;
 - 4) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej;
 - 5) przedsiębiorcy;
 - 6) podmioty ekonomii społecznej.
10. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a. Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
 - b. Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

11. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób bezrobotnych, lub
 - osób z niepełnosprawnościami, lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt a, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- 4) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt.1).
12. **Punkty strategiczne** – to punkty przyznawane Kandydatom/tkom na podstawie oświadczeń składanych podczas rozmowy rekrutacyjnej i/lub dokumentów dostarczanych na rozmowę. Kandydaci/teki są zobowiązani do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami i/lub pisemnymi oświadczeniami. Dokumenty poświadczające przynależność do danej kategorii osób zachowują ważność przez okres 14 dni kalendarzowych. Kandydat/ka otrzymuje po 1 punkcie strategicznym za spełnienie każdego z poniższych kryteriów (maksymalnie 7 pkt):

Waga	Kryterium	Sposób potwierdzenia
1 pkt.	kobiety	oświadczenie
1 pkt.	osoba z niepełnosprawnością	odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
1 pkt.	osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ osoba z niepełnosprawnością intelektualną/ osoba z zaburzeniami psychicznymi	odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
1 pkt.	osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych	oświadczenie
1 pkt.	osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	oświadczenie
1 pkt.	osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	oświadczenia/ odpowiednie dokumenty (wskazane w Oświadczeniu Kandydat/teki – załącznik nr 2 do Regulaminu)
1 pkt.	osoba zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestąnek	oświadczenia/ odpowiednie dokumenty (wskazane w Oświadczeniu Kandydat/teki – załącznik nr 2 do Regulaminu)
1 pkt.	osoba zamieszkująca na terenie powiatu olkuskiego	oświadczenie

§ 3

Kwalifikowalność Uczestników/czek

Do wsparcia w ramach animacji lokalnej mogą być zakwalifikowane osoby fizyczne należące do grupy docelowej (określonej w § 2 punkt 9) zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie Małopolski Zachodniej (tj. powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, wadowickiego).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Kandydatów/tek prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 osoby spośród: koordynatora Projektu, doradcy kluczowego, animatorów.
3. Rekrutacja do usług animacji lokalnej polega na naborze Formularzy Rekrutacyjnych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przeprowadzeniu spotkań rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór Uczestników/czek, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.
5. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych do usług animacji lokalnej prowadzony jest w sposób ciągły. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia przyjmowania Formularzy Rekrutacyjnych w przypadku, gdy w danym momencie nie będzie możliwości rozpoczęcia pracy z osobami/grupami (co uzależnione jest od ilości osób/grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora/doradcy kluczowego). Informacja o zawieszeniu przyjmowania Formularzy umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu.
6. Grupy zgłaszają się do animacji lokalnej poprzez reprezentanta.
7. Pierwszym etapem rekrutacji jest wypełnienie przez osobę indywidualną lub reprezentanta grupy Formularza Rekrutacyjnego i przesłanie go: poprzez formularz internetowy, pocztą elektroniczną rekrutacja.mz@bis-krakow.pl, pocztą tradycyjną lub złożenie go osobiście w jednym z Punktów Coworkingu Społecznego lub w biurze Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. W przypadku dostarczenia Formularza w wersji elektronicznej (formularzem internetowym lub pocztą elektroniczną) Kandydat/ka zobowiązany/a jest dostarczyć oryginał Formularza Rekrutacyjnego na spotkanie rekrutacyjne.
8. Na podstawie oświadczeń zawartych w Formularzu oceniane jest kryterium formalne – kwalifikowalność Kandydata/teki (zgodnie z § 3 Regulaminu).
9. Kandydaci, którzy spełniają kryterium formalne kwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji, jakim jest spotkanie rekrutacyjne. Animator kontaktuje się (do 5 dni roboczych od wpływu Formularza) z daną osobą/reprezentantem grupy w celu umówienia spotkania rekrutacyjnego z osobą/grupą. Brak stawiennictwa bez uzasadnionej przyczyny Kandydata/teki/ grupy w ustalonym miejscu i terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału Kandydata/teki/ grupy w rekrutacji do Projektu.
10. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w ustalonych przez animatora oraz osoby, które wypełniły Formularz Rekrutacyjny terminach, w siedzibie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, Punktach Coworkingu Społecznego lub w innych miejscach (w uzasadnionych przypadkach).
11. W spotkaniach rekrutacyjnych uczestniczyć mogą osoby indywidualne lub grupy.
12. Podczas spotkania omawiany i oceniany jest poziom motywacji Kandydat/teki/grupy do udziału w Projekcie (w skali 1-12 pkt.) oraz wstępny pomysł na działalność w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (w skali 0-18 pkt.). W przypadku, jeśli w spotkaniu uczestniczy grupa ww. aspekty (poziom motywacji i wstępny pomysł na działalność) oceniane są łącznie dla całej grupy i każdy członek grupy – Kandydat/ka otrzymuje taką samą liczbę punktów.
13. Podczas spotkania rekrutacyjnego każda obecna na spotkaniu osoba - Kandydat/ka wypełnia Oświadczenia Kandydata/teki (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz dostarcza zaświadczenia lub dokumenty na podstawie których przyznawane są punkty strategiczne (sposób dokumentacji opisany w Oświadczeniu Kandydata/teki).
14. Podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzana jest kompletność dokumentów rekrutacyjnych – Formularza Rekrutacyjnego oraz Oświadczeń Kandydatów/tek tj. złożenie odpowiednich oświadczeń oraz podpisów. Oceny formalnej dokonuje animator prowadzący spotkanie - członek/członkini Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku braków formalnych (brak podpisu, niewypełnienie oświadczeń, niedostarczenie odpowiednich zaświadczeń i dokumentów na rozmowę) Kandydaci/teki proszeni są o ich uzupełnienie (osobiste lub pocztą) ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu dokumentów) od daty rozmowy rekrutacyjnej. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie kandydatury Kandydata/teki ze względów formalnych.
15. Punkty przyznawane są przez animatora prowadzącego rozmowę rekrutacyjną zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Kryteria strategiczne	8
2	Pomysł na działalność w zakresie rozwoju ekonomii społecznej	18
3	Motywacja do udziału w Projekcie	12
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		38

16. Po rozmowie rekrutacyjnej animator prowadzący rozmowę wypełnia Kartę oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), która zawiera metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze uzasadnieniem.
17. W wyznaczonych terminach (minimum 1 raz na miesiąc) zbiera się Komisja Rekrutacyjna, która sporządza listę rankingową. Lista rankingowa Kandydatów/tek, którzy przesłali Formularze Rekrutacyjne i odbyli rozmowę rekrutacyjną sporządzana jest na podstawie punktów przyznanych podczas rekrutacji. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 18 (w tym min. 11 punktów za pomysł na działalność w obszarze ekonomii społecznej oraz min. 7 punktów za motywację do udziału w Projekcie). W przypadku osób z taką samą ilością punktów o miejscu Kandydata/teki na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń. Listy dostępne będą w siedzibie Realizatora Wsparcia.
18. Na podstawie listy rankingowej Komisja podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu danej osoby/grupy do wsparcia bądź do umieszczenia danej osoby/grupy na liście rezerwowej. Na każdym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna decyduje, jaka jest możliwa w danym momencie liczba osób/grup, które mogą zostać objęte wsparciem (co uzależnione jest od ilości osób/grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora/doradcy kluczowego).
19. Kandydaci/teki informowani są mailowo lub telefonicznie o otrzymanej podczas rekrutacji ilości punktów i zakwalifikowaniu do wsparcia bądź umieszczeniu na liście rezerwowej. Kandydaci, którzy nie uzyskali minimum punktowego otrzymują ponadto decyzję (przekazaną w formie elektronicznej lub pisemnej), w której wskazane zostaną powody nieuzyskania minimum punktowego.
20. Podczas posiedzenia Komisja Rekrutacyjna decyduje, czy dana osoba/grupa, która znalazła się na liście rankingowej powinna być skierowana do wsparcia w ramach zadania 1 (czyli powinna zostać objęta wsparciem animatora) czy powinna być skierowana do zadania 2 (czyli powinna zostać objęta wsparciem doradcy kluczowego).
21. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej publikowane będą na stronie internetowej Projektu. Do sporządzenia listy rankingowej w danej turze rekrutacji brane będą pod uwagę osoby/grupy, które odbyły spotkania rekrutacyjne pomiędzy posiedzeniami Komisji.
22. Wszystkie osoby zakwalifikowane do animacji podpisują kontrakt indywidualny - umowę uczestnictwa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
23. Osoby, które znalazły się na liście rezerwowej po poprzednich obradach Komisji Rekrutacyjnej, brane są pod uwagę jako Kandydaci/teki podczas kolejnych obrad Komisji Rekrutacyjnej bez konieczności przechodzenia procesu rekrutacyjnego, po potwierdzeniu aktualności zgłoszenia do Projektu. Aktualność zgłoszenia potwierdzana jest poprzez dostarczenie (osobiste, pocztą, pocztą elektroniczną) przez kolejnym posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej aktualnego Oświadczenia Kandydata/teki oraz ewentualnie dostarczenie zaświadczeń lub dokumentów na podstawie których przyznawane są punkty strategiczne.
24. Osoby, które w procesie rekrutacyjnym uczestniczyły jako grupa (poprzez stawiennictwo grupowe na rozmowie rekrutacyjnej oraz oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym) podpisują także kontrakt z grupą. Kontakt podpisany jest przez co najmniej 2 osoby. Wzór kontraktu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
25. Osoba indywidualna dołączająca do grupy, która podpisała już kontrakt z grupą nie jest objęta procesem rekrutacyjnym. Dołączenie do grupy (najwcześniej po podpisaniu kontraktu przez grupę)

następuje na podstawie pisemnej rekomendacji co najmniej 1 członka grupy oraz poprzez wypełnienie Oświadczenia Kandydata/teki, ewentualnie dostarczenie zaświadczeń lub dokumentów wskazanych w Oświadczeniu Kandydata/teki oraz podpisanie umowy uczestnictwa.

26. Osoba indywidualna, która chce dołączyć do innej osoby indywidualnej, która podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie nie jest objęta procesem rekrutacyjnym. Dołączenie następuje na podstawie pisemnej rekomendacji osoby indywidualnej uczestniczącej w Projekcie oraz poprzez wypełnienie Oświadczenia Kandydata/teki, ewentualnie dostarczenie zaświadczeń lub dokumentów wskazanych w Oświadczeniu Kandydata/teki oraz podpisanie umowy uczestnictwa. Osoby te zobowiązane są do podpisania kontraktu z grupą przez te 2 osoby.
27. Realizator Wsparcia ma obowiązek stosowania formy korespondencji elektronicznej lub pocztowej z Kandydatami/tkami w zależności od preferowanej formy kontaktu pisemnego określonej w Oświadczeniu Kandydata/teki.
28. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania umowy uczestnictwa przy pomocy pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezyskania minimalnej ilości punktów, która uprawnia do znalezienia się na liście rankingowej, Kandydat/тка ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, w której wskazane zostaną powody niezyskania minimum punktowego (przesłanej w formie elektronicznej lub pocztą).
2. Realizator Wsparcia – Komisja Rekrutacyjna ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania i przekazuje Kandydatowi/tce informacje i decyzje w formie elektronicznej lub pocztowej.

§ 6

Uczestnictwo w usługach animacji lokalnej dla osoby indywidualnej

1. Dla każdej osoby, która podpisała umowę uczestnictwa przygotowany jest Indywidualny Plan Wsparcia (przygotowywany przez animatora/doradcę kluczowego wraz z daną osobą), który określać będzie rekomendacje co do rodzaju wsparcia indywidualnego w ramach animacji lokalnej.
2. Osoba, po podpisaniu umowy uczestnictwa może zostać objęta wsparciem animatora lub doradcy kluczowego, zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
3. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych objętych wsparciem animatora:
 - a) spotkania indywidualne z animatorem;
 - b) wstępne szkolenia dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej;
 - c) cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych wraz z wizytami studyjnymi;
 - d) spotkania networkingowe dla osób z pomysłem na działalność PES;
 - e) wsparcie doradcy kluczowego (tylko dla przedstawicieli grup/osób, które chcą się formalizować działalność);
4. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych objętych wsparciem doradcy kluczowego (po przydzieleniu do wsparcia doradcy po decyzji Komisji Rekrutacyjnej, albo po skierowaniu do wsparcia doradcy przez animatora):
 - a) wsparcie doradcy kluczowego;
 - b) doradztwo specjalistyczne indywidualne lub grupowe dla wsparcia młodych PES w rozwoju działalności (tylko dla przedstawicieli grup sformalizowanych tj. takich, które po podpisaniu kontraktu dla grup założą organizację pozarządową oraz osób, które indywidualnie założą fundację);

- c) cykle edukacyjne dla liderów PES „ABC w NGO” (tylko dla przedstawicieli grup sformalizowanych tj. takich, które po podpisaniu kontraktu dla grup założą organizację pozarządową oraz osób, które indywidualnie założą fundację).
5. Osoby objęte wsparciem animatora mogą jednocześnie korzystać ze wsparcia doradcy kluczowego.
6. Każda osoba może korzystać równoległe z różnych form wsparcia.
7. Nabór na wstępne szkolenia dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej, cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych wraz z wizytami studyjnymi oraz na cykle edukacyjne dla liderów PES „ABC w NGO” prowadzony będzie cyklicznie wśród Uczestników/czek Projektu.
8. W formach wsparcia wymienionych w pkt. 7 mogą brać udział Uczestnicy/czki Projektu, które mają daną formę wsparcia wpisaną w Indywidualny Plan Wsparcia.
9. Zgłoszenie na daną formę wsparcia następuje poprzez wypełnienie formularza skierowanego do Uczestników/czek Projektu, w terminach naboru na szkolenia wskazanych przez Realizatora Wsparcia i opublikowanych na stronie internetowej Projektu.
10. Ostateczną decyzję dotyczącą tego, które osoby spośród tych, które zgłosiły (poprzez wypełnienie formularza) możliwość i chęć udziału w szkoleniach wymienionych w pkt. 7 realizowanych w konkretnym miejscu i terminie, podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
11. Realizator Wsparcia: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych oraz Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy (ZLSP - realizacja niektórych wstępnych szkoleń dotyczących działalności w obszarze ekonomii społecznej).
12. Rekrutacja prowadzona będzie przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych.

§ 7

Uczestnictwo w usługach animacji lokalnej dla grupy

1. Dla każdej grupy, która podpisała kontrakt dla grupy przygotowywany jest Plan Rozwoju Grupy (przygotowywany przez animatora wraz z grupą), który określać będzie rekomendacje co do rodzaju wsparcia dla grupy w ramach animacji lokalnej.
2. Grupy po podpisaniu kontraktu z grupą objęte zostają wsparciem animatora. Przedstawiciele grupy obowiązkowo muszą uczestniczyć w 3 spotkaniach z animatorem. Praca animatora z grupą będzie służyć wypracowaniu założeń dotyczących utworzenia PES odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności i adekwatnych do zasobów i potrzeb GI i/lub przystąpienia w społeczności do realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ES.
3. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla grup objętych wsparciem animatora:
 - a) spotkania grupowe z animatorem, w tym szczegółowa analiza potrzeb grupy i środowiska;
 - b) pogłębiona diagnoza potencjału środowiska lokalnego np. mapa zasobów, badania potrzeb społeczności, analiza otoczenia, interesariuszy;
 - c) animacja i wsparcie w realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
 - d) spotkania networkingowe;
 - e) budowanie lokalnych partnerstw rozwojowych i koalicji na rzecz inicjatywy (JST, lokalne instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, PES, przedsiębiorcy).
4. Osoby z grup objęte wsparciem animatora mogą jednocześnie korzystać ze wsparcia doradcy kluczowego.
5. Realizator Wsparcia: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych.

§ 8

Animacja dla budowania współpracy na rzecz PES, w szczególności wśród przedsiębiorców

1. Animacja dla budowania współpracy na rzecz PES polegać będzie na:
 - a) budowaniu lokalnych rozwiązań dla współpracy między przedsiębiorcami i PES (np. partnerstwa, klastry, konsorcja);
 - b) organizacji spotkań sieciujących dla lokalnych przedsiębiorców i PES, we współpracy z organizacjami pracodawców;

- c) bieżących spotkaniach indywidualnych z przedsiębiorcami;
- d) udziale w budowaniu platformy zakupowej uruchamianej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej oraz kampanii promującej znak „Zakup prospołeczny”.
2. Informacje o realizacji działań w ramach animacji dla budowania współpracy na rzecz PES umieszczone będą na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnictwo w działaniach animacyjnych dla budowania współpracy na rzecz PES jest otwarte dla wszystkich przedsiębiorców z subregionu Małopolska Zachodnia. W procesie rekrutacji na spotkania sieciujące nie będą stosowane dodatkowe kryteria udziału w spotkaniach.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco przez Animatora współpracy z przedsiębiorcami (Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy).
5. Realizator Wsparcia: Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia.
3. Lider i Realizator Wsparcia zastrzegają sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej Projektu z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Kandydata/tki
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej i merytorycznej
4. Załącznik nr 4 - Kontrakt indywidualny – umowa uczestnictwa
5. Załącznik nr 5 - Kontrakt z grupą